



## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

**N.º DO CONTRATO:** 125/2025

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal nº. 593/2013

**OBJETO:** Prestação de serviços do profissional como recepcionista, com carga horaria de 40 horas semanais, para atender as demandas da Farmácia Básica.

**VALOR:** R\$ 6.072,00 (seis mil e setenta e dois reais)

**TIPO DE EMPENHO:** GLOBAL

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 10 de março de 2025 até 30 de junho de 2025

**FORNECEDOR:** THAMARA BASTOS LIMA NOBRE  
CNPJ/CPF: 046.141.365-59

**DOTAÇÃO:**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 05.05.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.032.2070 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.302.032.2260 – GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA  
**PROJETO/ATIVIDADE:** 10.301.032.2289 - OUTROS PROGRAMAS DO FUNDO A FUNDO - PRIMÁRIA  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.1.90.04.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

**ASSINAM P/ CONTRATANTE:** CARLOS ANDRÉ SILVA MAGALHÃES

**ASSINAM P/ CONTRATADA:** THAMARA BASTOS LIMA NOBRE

**DATA:** 10 de março de 2025

**ASSINATURA:**

**CARLOS ANDRÉ SILVA MAGALHÃES**  
Secretário Municipal de Saúde