



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA COM BASE NO VALOR (ART. 75, INCISO II DA LEI N.º 14.133/2021)

DISPENSA ELETRÔNICA N.º 012/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 105/2024

O **MUNICÍPIO DE URANDI - BA**, através da AGENTE DE CONTRATAÇÃO DIRETA Sra. CONCEIÇÃO MARIA POLICIANO FARIAS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará contratação direta através de dispensa, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço global, nos termos da lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 006/2022, de 03 de fevereiro de 2022, Lei Complementar nº 123/06 e alterações, e as condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, AGENTE DE CONTRATAÇÃO DIRETA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://www.licitanet.com.br>. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: Coordenar o processo de contratação direta; receber, examinar a documentação, apoiado pela sua equipe responsável, pela equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; indicar o vencedor; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável para a autorização da contratação direta.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DATA E HORA:	25 DE JUNHO DE 2024
LOCAL:	https://www.licitanet.com.br

1. OBJETO

2. FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA ATIVIDADES CULTURAIS, AERÓBICAS, ESPORTIVAS E ARTES MACIAIS, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS POLITICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A SEREM REALIZADAS NAS EXPANSÕES NOS ATENDIMENTOS DE JOVENS E ADULTOS NAS AULAS DE ZUMBA E CAPOEIRA, EM NOVAS COMUNIDADES RURAIS, E IMPLEMENTAÇÃO DA MODALIDADE DE JIU-JITSU PARA ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, BEM COMO A PRÁTICA DE FUTEBOL DE CAMPO E SOCIETY, PELOS PARTICIPANTES DE JOVENS DO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO, DESTE MUNICÍPIO.

2.1. A presente contratação se faz necessária, tendo em vista, a necessidade primordial dos materiais para atividades culturais, aeróbicas, esportivas e artes macias, destinados ao desenvolvimento das políticas de Assistência Social, deste Município.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES

3.1. As quantidades e especificações constam no TERMO DE REFERENCIA - ANEXO I.

3.2. Para fornecimento dos materiais é necessário informar na proposta:

- Prazo de entrega/fornecimento;
- Validade da proposta;

3.3 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste instrumento.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A realização dos fornecimentos será feita mediante dispensa eletrônica, conforme inciso II, do artigo 75, da Lei n. 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 006/2022, pelo menor preço global.

5. DO ENVIO DA(S) PROPOSTA(S)



Secretaria Municipal de Administração

- 5.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:
- i. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - ii. Que conhece todas as regras do instrumento convocatório, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
 - iii. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
 - iv. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
 - v. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas;
 - vi. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - vii. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - viii. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - ix. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.2. Quando do cadastramento da proposta, na forma do art. 8º, o fornecedor poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:
- i. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - ii. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.
- 5.2.1. O valor final mínimo de que trata o anterior poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 5.2.2. O valor mínimo parametrizado na forma do caput possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DA ABERTURA DO PROCEDIMENTO E DO ENVIO DE LANCES

Abertura

- 6.1. A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 2 (duas) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.1.1. Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo estabelecido no *caput*, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação

Envio de lances

- 6.2. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo
- 6.3. mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 6.3.1. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.



Secretaria Municipal de Administração

6.3.2. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

6.5. O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.

7. DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO

Julgamento

7.1. Encerrado o procedimento de envio de lances, o órgão ou entidade realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

7.2. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas.

7.2.1. Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

7.2.2. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

7.4. Definida a proposta vencedora, o órgão ou a entidade deverá solicitar, por meio do sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor.

7.4.1. No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

Habilitação

7.5. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

7.5.1. Os documentos solicitados deverão ser enviados no prazo de **2h (duas horas)**.

7.5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar deverá ser verificado e os seguintes cadastros:

- i. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);
- ii. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- iii. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

7.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.6.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.6.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

7.6.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.6.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



Secretaria Municipal de Administração

7.6.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.6.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.6.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

7.6.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.7 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.7.1 A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

7.7.2 CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.7.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.7.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.7.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.7.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto ao Estado em que o licitante é domiciliado.

7.7.7 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais;

7.8 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.8.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para autorização da contratação direta pela autoridade competente, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos serviços e atestar a regularidade da entrega.

9.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

9.3. Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer os materiais de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.

10.2. Entregar os materiais de acordo com o requisitado pelo responsável.

11. PRAZO DE ENTREGA

11.1. O prazo de entrega dos materiais, começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor, que será de até 08 (oito) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento, prorrogável por igual período mediante justificativa plausível.

12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



Secretaria Municipal de Administração

- 12.1. O aceite/aprovação dos materiais pelo órgão interessado não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos bens ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.
- 12.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

13. CONTRATAÇÃO

- 13.1. A contratação será feita mediante contrato firmado entre o Município de Urandi – BA e a empresa vencedora.

14. PAGAMENTO

- 14.1. A CONTRATADA deverá encaminhar, preferencialmente, por e-mail, a Nota Fiscal que consignará valores em reais, o nome do banco, agência e número da conta corrente, ao setor responsável, que atestará a Nota Fiscal e encaminhará ao Departamento de Contabilidade para liquidação para posterior pagamento.
- 14.2. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Contratada, até o 30º (trigésimo) dia, contado da data do protocolo da Nota Fiscal no setor competente.
- 14.3. A comprovação da regularidade fiscal abrange: Certidão de Regularidade de Situação perante o FGTS-CRF; Certidão Negativa de Débitos/INSS; Certidão de Débitos Trabalhistas e Certidão de Regularidade Municipal.
- 14.4. Expirado o prazo mencionado no subitem 14.2, sem que a CONTRATANTE efetue o pagamento, o valor devido à CONTRATADA será acrescido de juros moratórios de 0,03% ao dia.
- 14.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 14.6. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
- 14.7. A CONTRATANTE deverá fazer as retenções tributária, quando exigida na legislação.

15. PENALIDADES

- 15.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21:
 - 15.1.1. **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular das obrigações assumidas no contrato, que não resulte prejuízo para a esta Administração;
 - 15.1.2. **Multa**, prevista conforme descrito no subitem 15.1.8, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o serviço;
 - 15.1.3. **Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar** com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;
 - 15.1.4. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21.
 - 15.1.5. O atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados, sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato ou sobre o valor correspondente à parte não executada, se for o caso.
 - 15.1.6. A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se referem os subitens 15.1.1 a 15.1.4.
 - 15.1.7. A multa referida no item 15.1.8 será cobrada administrativamente, enquanto que aquelas referidas nos itens 15.1.2 a 15.1.5 serão cobradas por compensação financeira dos créditos que a licitante tiver a receber e não impedem, em razão da extensão da falta cometida, a aplicação das demais sanções previstas no item 15.
 - 15.1.8. Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Na



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

ocorrência da hipótese referida neste item, a CONTRATANTE anulará a Nota de Empenho e aplicará à empresa, multa de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas com a aquisição correrão por conta da seguinte: dotação orçamentária para o ano 2024:

UNIDADE(S) ORÇAMENTÁRIA(S):	00.08 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE:	2057 – GESTÃO DO FMAS
PROJETO/ATIVIDADE:	2297 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SCFV - PAIF/CRAS
ELEMENTO DE DESPESA:	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

17. LOCAL INDICADO PARA ENTREGA

17.1. Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Odete Alves Afonso, nº 315, Bairro, Xavier, na cidade de Urandi/BA.

18. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: JOSÉ ABREU AZEVEDO CARVALHO DE SÁ
Unidade vinculada: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Cargo/Função: FISCAL DE CONTRATOS
Decreto N.º: 014/2021
Telefone para contato: 77 3456-2127
E-mail: jose.abreuazevedo@hotmail.com

Urandi – BA, 18 de junho de 2024.

CONCEIÇÃO MARIA POLICIANO FARIAS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
DECRETO Nº 040/2023



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/21

1. DO OBJETO

1.1 O Município de Urandi – Bahia, manifesta o interesse em obter propostas de eventuais interessados na contratação direta, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.2 Constitui objeto do presente Termo de Referência à aquisição de materiais para atividades culturais, aeróbicas, esportivas e artes maciais, destinadas ao desenvolvimento das políticas de Assistência Social, conforme planilha abaixo, mediante condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT
01	AGOGÔ CASTANHA COM BAQUETA , produto artesanal com material de grande resistência e produz som forte. O diâmetro médio das castanhas pode variar de 11cm e 8cm, comprimento total 36cm (pode variar).	UND	04
02	RECO RECO GUIRO 3 MOLAS , feito de material de alta qualidade, cor preto, altura 10cm.	UND	02
03	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO - GUNGA , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	UND	02
04	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO- MÉDIO , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	UND	02
05	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO - VIOLA , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	UND	02
06	CAXIXI MÉDIO SINTÉTICO , produto artesanal, material cipó, medida 19cm altura aproximadamente.	UND	06
07	PANDEIRO SINFÔNICO , modelo sinfônico, tamanho 8 polegadas, 5 tirantes, 8 pratinelas, pele animal.	UND	03
08	PANDEIRO DE COURO ANIMAL 8 AFINAÇÕES , corpo madeira encerada, tamanho 8 polegadas, 5 tirantes, 8 pratinelas, tarraxa simples, pele couro.	UND	03
09	ATABAQUE TONEL 80CM X 9" corpo madeira, pele animal.	UND	02
10	LUVA DE FOCO -(MANOPLA) , material do enchimento EVA, material do revestimento PU(poliuretano), largura 18cm, altura 24cm.	UND	05
11	APARADOR DE CHUTE , super resistente e leve, duas regulagens para o braço e apoio para antebraço, material lona dupla face e enchimento EVA, comp.39cm x larg. 20cm x 9cm densidade.	UND	02
12	SACO DE PANCADA 1,20CM , material lona sintética, dimensões 120cm x 30cm x 30cm, peso 19kg.	UND	01
13	MICROFONE BLUETOOTH , microfone sem fio UHF, de mão, profissional para festas, eventos, aulas, palestras, desempenho e entretenimento.	UND	02
14	SUPORTE PARA MICROFONE (TRIPÉ) , fabricado em metal, altura mínima 68 cm e máxima 1,35m, ângulo de rotação 360º.	UND	02
15	BAQUETAS , as baquetas acústicas, deixa o som mais leve e suave, ideal para apresentações acústicas em espaços pequenos.	UND	06



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

16	DOBRÕES , de alta qualidade para tocar berimbau. Em aço inoxidável, 4mm de espessura.	UND	06
17	BOLA DE BORRACHA , utilizada para práticas de atividades esportivas. Laminado: borracha; capsula sis; tecnologia construção: vulcanizada; peso 180 -200g; circunferência: 48 -50cm.	UND	48
18	COLCHONETE , utilizado para treinamento de atividades física. Confeccionado em EVA de ótima qualidade, medindo 0,90cm de comprimento 0,40cm de largura e 10mm de espessura.	UND	24
19	KETTLEBELL 16KG EMBORRACHADO utilizado para auxiliar no treinamento de exercícios, melhora os movimentos, agilidade e aumenta a capacidade do corpo humano produzir força muscular. Composição do material: Ferro fundido, com proteção de borracha na cor preta.	UND	12
20	CONE PEQUENO FURADO , utilizado para treinos de agilidade, coordenação e treinamento aeróbico. Composição em polietileno, medindo aproximadamente 24cm de diâmetro.	UND	30
21	DISCO P/ MARCAÇÃO utilizado para treinos de agilidade, coordenação e treinamento aeróbico. Composição em polietileno, medindo aproximadamente 18,5cm de diâmetro.	UND	30
22	CRONOMETRO DIGITAL , composição: caixa de plástico ABS, cor preto e laranja, peso aproximado 55 g, dimensões aproximadas: 8cm x 6,5cm, 1,5cm.	UND	03
23	CORDA DE PULAR: Pegador em PVC rígido de alta resistencia, Corda em PVC flexível dimensoes 270cm x 0,5cm	UND	03
24	ESCADA DE AGILIDADE , para treinamento de velocidade, equilíbrio e coordenação motora. Confeccionado em material resistente e durável, contando 8 a 10 degraus, comprimento 4 metros, aproximadamente 47 cm de largura.	UND	03
25	BAMBOLES, reforçados 60cm	UND	30
26	BARREIRAS DESMONTÁVEIS 90cm com mini cones, composição PVC.	UND	15
27	BOLAS DE PILATES 65CM , dimensões aproximadas 65cm, peso suportável até 300kg, cor cinza, material PVC, sistema anti estouro, superfície antiderrapante.	UND	10
28	BOLAS FUTEBOL DE CAMPO , 410-450g, circunferência 67-70cm, laminado Micro Power, tecnologia Duotec Híbrida, costurada(mão), câmara airbility, sistema de forro triaxial, miolo removível.	UND	10
29	BOLAS SOCIETY, 420-450g , circunferência 66-69cm, laminado Micro Power, tecnologia Duotec Híbrida, costurada(mão), câmara airbility, sistema de forro triaxial, processo extra Kick off, miolo removível.	UND	10
30	REDE FUTEBOL DE CAMPO FIO 04 , linha seda poliester, altura 2,5m – comprimento 7,5m – profundidade 2,00m – malha 16cm.	UND	04
31	REDE FUTEBOL SOCIETY 5M FIO 04 , linha seda poliester, altura 2,20m – comprimento 5,25m – profundidade 1,5m – malha 15cm.	UND	03

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Urandi fará aquisição de materiais para atividades culturais, aeróbicas, esportivas e artes maciais, destinadas ao desenvolvimento das políticas de Assistência Social a serem realizadas nas expansões nos atendimentos de jovens e adultos nas aulas de zumba e capoeira em novas comunidades rurais, e implementação da modalidade de jiu-jitsu para adolescentes em situação de vulnerabilidade social, bem como a pratica de futebol de campo e society, pelos participantes de jovens do programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, deste Município.

2.2 O fornecimento destes materiais, nesta oportunidade tem como objetivo o intuito de promover o desenvolvimento integral das pessoas como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida, visa também atingirmos os



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

objetivos e benefícios de nossa população, aos quais são carentes deste tipo de esporte devido a pouca estrutura esportiva em nosso Município, sem dizer em nossa região, principalmente em áreas de vulnerabilidade social.

2.3 Por fim, os materiais culturais e esportivos são, segundo pesquisadores de vários países, componentes fundamentais para o desenvolvimento de uma comunidade de vulnerabilidade social. A utilização da prática esportiva e cultural desenvolvida em uma comunidade também traz qualidade de vida e integração social, estabelecendo formas diversas de socialização e apropriação da cultura, justifica-se a dispensa a ser realizada no período deste Termo de Referência.

3. OBRIGAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS

3.1 A empresa contratada deve fornecer todos os materiais culturais, aeróbicos, esportivos e artes maciais de qualidade em todos os quesitos, porque não serão aceitos itens com vícios e defeitos visíveis e não visíveis, tais como: não funcionais; costuras não conformes; pinturas desconformes; produtos manchados; pacotes violados; produtos sujos; mal embalados; aspectos de usados ou de mostruário; quebrados; amassados; etc., e caso ocorram quaisquer problemas ocasionados deverão ser realizados as devidas correções ou substituições com todas as expensas do contratado.

3.1.1 A entrega e fornecimento dos materiais culturais, aeróbicos, esportivos e artes maciais, não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do Contrato, Nota de Empenho ou Autorizações de Fornecimento, sendo obrigado a fornecer os produtos conforme as especificações técnicas mínimas exigidas, e com a garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeitos de fabricação.

3.1.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

4.2 Entrega: 08 (oito) dias.

4.3 O local de entrega dos produtos será no endereço: Rua Odete Alves Afonso, nº 315, Bairro, Xavier, Urandi – Bahia, CEP: 46.350-000.

4.4 Será de responsabilidade da empresa vencedora, a entrega dos materiais no local determinado pela Secretaria Municipal Demandante, com o uso de recursos “próprios” e suas respectivas despesas, tanto com combustível ou outras.

4.5 A vigência da presente contratação será até 31/12/2024, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de contrato, podendo ser prorrogado, mediante a disposição da Lei 14.133/2021,

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

5.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5.5 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput); A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

5.6 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

5.7 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a prefeitura convocará o representante da empresa contratada para que seja feita a emissão da nota fiscal eletrônica, referente ao material adquirido.

5.8 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e Certidão Negativa de Débitos Municipais.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

7.2 Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

7.3 Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

7.4 Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

8.2 Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

8.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

8.4 Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

8.5 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

8.6 Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

8.7 Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: após a emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo funcionário responsável da Secretaria Municipal de Assistência Social, juntamente com as certidões negativas: FGTS, Federal da Fazenda, Regularidade Fiscal, Estadual, Trabalhista e Tributos Municipais.

10. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1 Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

11. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

11.1 Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b – multa de mora de 0,25% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

12.2 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

13. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

14. ESTIMATIVA DE CUSTOS

14.1. O valor de referencia estimado é de R\$ 46.872,30 (quarenta e seis mil, oitocentos e setenta e dois reais e trinta centavos), conforme as pesquisas de preços.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE(S) ORÇAMENTÁRIA(S):	00.08 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE:	2057 – GESTÃO DO FMSA
PROJETO/ATIVIDADE:	2297 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SCFV - PAIF/CRAS
ELEMENTO DE DESPESA:	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Belmário Souza Sá
Sec. Munic. de Assistência Social



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA ELETRÔNICA N.º DE 012/2024

QUANT.	DESCRIÇÃO	QUANT	UN	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	AGOGÔ CASTANHA COM BAQUETA , produto artesanal com material de grande resistência e produz som forte. O diâmetro médio das castanhas pode variar de 11cm e 8cm, comprimento total 36cm (pode variar).	04	UN			
02	RECO RECO GUIRO 3 MOLAS , feito de material de alta qualidade, cor preto, altura 10cm.	02	UN			
03	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO - GUNGA , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	02	UN			
04	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO- MÉDIO , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	02	UN			
05	BERIMBAL GRANDE VERNIZ - COMPLETO - VIOLA , material da vega: madeira, acabamento: verniz, altura aproximada 160cm.	02	UN			
06	CAXIXI MÉDIO SINTÉTICO , produto artesanal, material cipó, medida 19cm altura aproximadamente.	06	UN			
07	PANDEIRO SINFÔNICO , modelo sinfônico, tamanho 8 polegadas, 5 tirantes, 8 pratinelas, pele animal.	03	UN			
08	PANDEIRO DE COURO ANIMAL 8 AFINAÇÕES , corpo madeira encerada, tamanho 8 polegadas, 5 tirantes, 8 pratinelas, tarraxa simples, pele couro.	03	UN			
09	ATABAQUE TONEL 80CM X 9" corpo madeira, pele animal.	02	UN			
10	LUVA DE FOCO -(MANOPLA) , material do enchimento EVA, material do revestimento PU(poliuretano), largura 18cm, altura 24cm.	05	PR			
11	APARADOR DE CHUTE , super resistente e leve, duas regulagens para o braço e apoio para antebraço, material lona dupla face e	02	UN			



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

	enchimento EVA, comp.39cm x larg. 20cm x 9cm densidade.					
12	SACO DE PANCADA 1,20CM, material lona sintética, dimensões 120cm x 30cm x 30cm, peso 19kg.	01	UN			
13	MICROFONE BLUETOOTH , microfone sem fio UHF, de mão, profissional para festas, eventos, aulas, palestras, desempenho e entretenimento.	02	UN			
14	SUORTE PARA MICROFONE (TRIPÉ) , fabricado em metal, altura mínima 68 cm e máxima 1,35m, ângulo de rotação 360º.	02	UN			
15	BAQUETAS , as baquetas acústicas, deixa o som mais leve e suave, ideal para apresentações acústicas em espaços pequenos.	06	UN			
16	DOBRÕES , de alta qualidade para tocar berimbau. Em aço inoxidável, 4mm de espessura.	06	UN			
17	BOLA DE BORRACHA , utilizada para práticas de atividades esportivas. Laminado: borracha; capsula sis; tecnologia construção: vulcanizada; peso 180 -200g; circunferência: 48 -50cm.	48	UN			
18	COLCHONETE , utilizado para treinamento de atividades física. Confeccionado em EVA de ótima qualidade, medindo 0,90cm de comprimento 0,40cm de largura e 10mm de espessura.	24	UN			
19	KETTLEBELL 16KG EMBORRACHADO utilizado para auxiliar no treinamento de exercícios, melhora os movimentos, agilidade e aumenta a capacidade do corpo humano produzir força muscular. Composição do material: Ferro fundido, com proteção de borracha na cor preta.	12	UN			
20	CONE PEQUENO FURADO , utilizado para treinos de agilidade, coordenação e treinamento aeróbico. Composição em polietileno, medindo aproximadamente 24cm de diâmetro.	30	UN			
21	DISCO P/ MARCAÇÃO utilizado para treinos de agilidade, coordenação e treinamento aeróbico. Composição em polietileno, medindo aproximadamente 18,5cm de diâmetro.	30	UN			
22	CRONOMETRO DIGITAL , composição: caixa de plástico ABS, cor preto e laranja, peso aproximado 55 g, dimensões aproximadas: 8cm x 6,5cm, 1,5cm.	03	UN			
23	CORDA DE PULAR: Pegador em PVC rígido de alta resistencia, Corda em PVC flexível	03	UN			



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

	dimensoes 270cm x 0,5cm.					
24	ESCADA DE AGILIDADE , para treinamento de velocidade, equilíbrio e coordenação motora. Confeccionado em material resistente e durável, contando 8 a 10 degraus, comprimento 4 metros, aproximadamente 47 cm de largura.	03	UN			
25	BAMBOLES , reforçados 60cm	30	UN			
26	BARREIRAS DESMONTÁVEIS 90cm com mini cones, composição PVC.	15	UN			
27	BOLAS DE PILATES 65CM , dimensões aproximadas 65cm, peso suportável até 300kg, cor cinza, material PVC, sistema anti estouro, superfície antiderrapante.	10	UN			
28	BOLAS FUTEBOL DE CAMPO , 410-450g, circunferência 67-70cm, laminado Micro Power, tecnologia Duotec Híbrida, costurada(mão), câmara airbility, sistema de forro triaxial, miolo removível.	10	UN			
29	BOLAS SOCIETY , 420-450g, circunferência 66-69cm, laminado Micro Power, tecnologia Duotec Híbrida, costurada(mão), câmara airbility, sistema de forro triaxial, processo extra Kick off, miolo removível.	10	UN			
30	REDE FUTEBOL DE CAMPO FIO 04 , linha seda poliester, altura 2,5m – comprimento 7,5m – profundidade 2,00m – malha 16cm.	04	PR			
31	REDE FUTEBOL SOCIETY 5M FIO 04 , linha seda poliester, altura 2,20m – comprimento 5,25m – profundidade 1,5m – malha 15cm.	03	PR			
VALOR GLOBAL						

Validade da proposta: xx (xx) meses. Declaro que concordo com todas as exigências e normas da referida Dispensa de Licitação.

NOME ou RAZÃO SOCIAL:..... ENDEREÇO:

.....

CIDADE:.....CEP.....ESTADO:..... FONE DE

CONTATO:.....

CPF/CNPJ:..... Local, data

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi – Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CONTRATAÇÃO DIRETA ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO DISPENSA ELETRÔNICA N.º DE XX/2024

(Obs: O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do art. 75, incisos II da Lei 14.133/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE N.º: 105/2024
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE N.º: XXX/2024

ANO: 2024
DISPENSA ELTRÔNICA N.º 012/2024

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE URANDI – BA E A EMPRESA XXXXX

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE URANDI**, Administração Pública em geral, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 13.982.632/0001-40, com sede na Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro, Urandi, BA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **WARLEI OLIVEIRA DE SOUZA**, brasileiro, maior, casado, contador, portador da Carteira de Identidade n.º 13.037.913-15 SSP - BA e CPF 037.105.975-52, residente e domiciliado na Avenida Germano Caetano de Souza, Bairro Oliveira na cidade de Urandi/BA, CEP – 46.350.000, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º **XXXXXXXXXXXX**, com sede na(o)XXXXXXXXXXXX, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF n.º **XXXXXXXXXX** e RG n.º **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado na(o) **XXXXXXXXXX**, de ora em diante denominada de **CONTRATADA(O)**, por força do processo de dispensa epigrafada, e pela Lei 14.133/2021, e Decreto Municipal n.º 006/2022, têm entre si como justos e acordados celebração do presente contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA ATIVIDADES CULTURAIS, AERÓBICAS, ESPORTIVAS E ARTES MACIAIS, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS POLITICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A SEREM REALIZADAS NAS EXPANSÕES NOS ATENDIMENTOS DE JOVENS E ADULTOS NAS AULAS DE ZUMBA E CAPOEIRA, EM NOVAS COMUNIDADES RURAIS, E IMPLEMENTAÇÃO DA MODALIDADE DE JIU-JITSU PARA ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, BEM COMO A PRATICA DE FUTEBOL DE CAMPO E SOCIETY, PELOS PARTICIPANTES DE JOVENS DO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO, DESTE MUNICIPIO.

Fiscal do Contrato:	Servidor Responsável:	JOSÉ ABREU AZEVEDO CARVALHO DE SÁ
	Unidade vinculada:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
	Cargo/Função:	FISCAL DE CONTRATOS
	Decreto N.º:	014/2021
	Telefone para contato:	77 3456-2127
	E-mail:	jose.abreuazevedo@hotmail.com

Vigência: XX (XXXXXXXXXX)

Valor (R\$): XXXXXX, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL R\$					

Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias

Prazo de garantia/validade: 60 DIAS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE(S) ORÇAMENTÁRIA(S): 00.08 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

PROJETO/ATIVIDADE:	2057 – MANUTENÇÃO DO FMAS
PROJETO/ATIVIDADE:	2297 – PROTEÇÃO SOCIAL BASICA – SCFV – PAIFF/CRAS
ELEMENTO DE DESPESA:	33.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

1 DO ADITIVO:

- 1.1 A data inicial de contagem do prazo é data da assinatura, constante deste instrumento contratual, podendo ser aditivado conforme possibilidades previstas na Lei n.º 14.133/2021.

2 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 Para todos os efeitos legais e melhor caracterização do objeto, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:
- Processo de contratação direta n.º 012/2024 epigrafado;
 - Proposta da Contratada; e
 - Resultado das Propostas.
- 2.2 Os documentos referidos em item 2.1 são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3 DA EXECUÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO

- 3.1 O objeto deste contrato deverá ser entregue na forma descrita no termo de referencia, ANEXO I do instrumento convocatório.

4 DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1 As condições de pagamento estão descritas no instrumento convocatório.

5 DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1 A CONTRATADA não poderá em nenhuma hipótese transferir o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

6 DAS RESPONSABILIDADES

- 6.1 As responsabilidades estão descritas no instrumento convocatório.

7 DAS PENALIDADES

- 7.1 As penalidades estão descritas no instrumento convocatório.

8 DA EXTINÇÃO/RESCISÃO

- 8.1 As causas de do contrato são aquelas prevista nos arts. 137 a 139 da Lei 14.133/2021.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes no fornecimento contratado, isentando esta última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.
- 9.2 Aplicam-se a este contrato as disposições da lei federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

10 DA TOLERÂNCIA

- 10.1 Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste contrato, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de



MUNICÍPIO DE URANDI

Rua Sebastião Alves Santana, 57, Centro CEP: 46.350-000 | Urandi –
Bahia CNPJ: 13.982.632/0001-40 www.urandi.ba.gov.br



Secretaria Municipal de Administração

qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

11 DO FORO

11.1 Elegem as partes Contratantes o Foro da Comarca de Urandi - BA, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e Contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Urandi – BA, xx de xxxx de 2024.

CONTRATANTE

CONTRATADA